Appel à candidature pour l'occupation du domaine public

FORMULAIRE DE DEMANDE D'OCCUPATION TEMPORAIRE 2027

Ville de Saint-Leu

Identification du candidat

☐ **Le candidat agit en nom propre**

Nom : .....

Prénom(s) : .....

Adresse : .....

Tel : ..... Courriel : .....

☐ **Le candidat agit en qualité de représentant d'une société**

Nom de la structure : .....

Forme juridique : ..... Numéro de Siret : .....

Nature de l'activité : .....

Nom, prénom, qualité du représentant légal : .....

Adresse : .....

Tel : ..... Courriel : .....

Type de demande

☐ Première demande ☐ Renouvellement

Descriptif de la demande

Activité proposée : .....

Emplacement* *(choix de deux lots possibles en indiquant l'ordre de préférence)* :

☐ Lot 1 - Parvis de la Mairie (rue du Général Lambert) : alimentation à emporter	☐ Lot 9 - Parcelle DC 222 (rue Adrien Lagourgue) : alimentation sur place ou à emporter
☐ Lot 2 - Parking rue Haute (rond point entrée Nord) : alimentation à emporter	☐ Lot 10 - Parcelle DC 222 (rue Adrien Lagourgue) : fruits et légumes
☐ Lot 3 - Parking de la Ravine (rue Haute) : alimentation à emporter	☐ Lot 11 - Parking école maternelle Peyret Forcade (chemin de l'école) : rôtisseries, grillades
☐ Lot 4 - Rue de la Compagnie des Indes (à proximité de la médiathèque) : alimentation sucrée à emporter de type glacier	☐ Lot 12 - Parking face cheminée du Portail (rue Pierre Deguigné) : rôtisseries, grillades
☐ Lot 5 - Rue de la Compagnie des Indes (à proximité dde la Police Municipale) : alimentation à emporter	☐ Lot 13 - Parking du cimetière des Colimaçons (rue du Père George) : alimentation à emporter
☐ Lot 6 - Rue de la Compagnie des Indes (à proximité du Monument aux Morts) : alimentation à emporter	☐ Lot 14 - Parking du cimetière des Colimaçons (rue du Père George) : fruits et légumes
☐ Lot 7 - Délaissé à proximité de la Poste (rue de la Compagnie des Indes) : alimentation à emporter	☐ Lot 15 - Parking école primaire de l'Etang (chemin de l'Etang) : rôtisseries, grillades
☐ Lot 8 - Parking stade municipal Christol Marivan (rue du Général Lambert) : alimentation à emporter	☐ Lot 16 - Place Maxime Laope : rôtisseries, grillades
☐ Lot 17 - Rue de la Compagnie des Indes (intersection rue Waldeck Rousseau au Monument aux Morts) : brocante	

Détail des emplacements consultable dans le **réglement de l'appel à candidature*

Type de structure utilisée :

☐ Etalage sous parasol ☐ Chapiteau ☐ Camion aménagé

☐ Remorque aménagée ☐ Autre *(à préciser)* : .....

Superficie de la structure *:* ..... m^2

Précisez les dimensions de la structure ouverte (auvents, timons ou portes et tout élément permettant de calculer l'emprise réelle au sol de la structure) :

Longueur : .....m ; Largeur .....m ; Hauteur .....m

Demande d'alimentation électrique *(uniquement pour certains lots) :* ☐ Oui ☐ Non

Si oui, indiquez la pluissance totale nécessaire à votre activité :

Ampérage (A) : ..... ☐ TRI ☐ MONO

Périodicité d'occupation :

	Lundi	Mardi	Mer.	Jeudi	Vend.	Sam.	Dim.	Jours fériés
Matin (6h-12h)	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Après-midi (12h-18h)	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Soirée (à partir de 18h)	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐
Vacances scolaires	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Période de fermeture : .....

Engagement du candidat

- Le candidat atteste sur l'honneur ne pas avoir fait l'objet au cours de ces cinq dernières années d'une condamnation définitive pour des infractions relatives au Code du travail, au Code pénal et au Code général des impôts.
- Le candidat s'engage à respecter l'ensemble des dispositions du règlement de l'appel à candidature et d'occupation domaine public de la Ville de Saint-Leu.
- Le candidat s'engage à régler la redevance d'occupation afférente à son autorisation, fixée par l'autorité en vertu des pouvoirs qui lui ont été conférés par délibération du Conseil Municipal.
- Le candidat s'engage à respecter la règlementation applicable à son activité, notamment en matière d'hygiène, de sécurité, d'autorisations administratives, de déclarations sociales, ….
- Le candidat est informé que des contrôles pourront être réalisés en vue de s'assurer de la bonne exécution des prescriptions.
- Le candidat autorise la Ville de Saint-Leu à collecter et à traiter ses données personnelles dans le cadre de la présente demande.

Je soussigné(e), M……, déclare être candidat à une procédure de sélection préalable pour l'occupation du domaine public en vue de l'exploitation économique d'un emplacement. Je certifie exacts les renseignements qui sont contenus dans cette demande d'autorisation d'occupation temporaire du domaine public.

Fait le ..... ., à .....

Signature du demandeur

DATE LIMITE DE DÉPÔT DU DOSSIER VENDREDI 4 DÉCEMBRE 2025 À 15H

Liste des pièces obligatoires à fournir

- Le formulaire de demande d'occupation du Domaine Public complété, daté et signé ;
- Une note du candidat présentant les éléments suivants :
  - **la nature du projet** : définition du concept, descriptif détaillé des investissements, des équipements liés à l'activité, des produits proposés (ingrédients, origine, qualité), des moyens humains (actions de formation/insertion…), du projet d'aménagement de l'espace de vente (photos, illustrations...), des mesures en faveur du respect de l'environnement (mode de production, de gestion des déchets…), des mesures pour l'entretien courant et la maintenance des équipements et du site ;
  - **les moyens et garanties financières** : budget ou compte d'exploitation prévisionnel adapté au projet ; pour une activité existante, comptes disponibles ou tout document équivalent permettant d'apprécier la viabilité économique ; pour une création d'activité, plan de financement et hypothèses prévisionnelles ;
  - **la capacité professionnelle** : les références propres du candidat ainsi qu'un curriculum vitae permettant d'apprécier son expérience professionnelle et sa qualification, et le cas échéant ceux de l'équipe ;
- Pièce d'identité du candidat ;
- Justificatif d'adresse de moins de 3 mois ;
- Certificat d'inscription au registre de la profession (AMEXA/Artisan...) ou au registre du commerce (K-Bis) de moins de 3 mois ;
- Carte de marchand ambulant recto/verso (uniquement si l'activité est exercée en dehors de la commune de domiciliation professionnelle) ;
- Déclaration sur l'honneur dûment signée et datée attestant que le candidat a satisfait aux obligations fiscales et sociales (pour les candidats exerçant déjà une activité) ;
- Attestation d'hygiène alimentaire (pour les activités en lien avec la manipulation de denrées alimentaires) ;
- Attestations de conformité électrique du matériel, d'assurance et de contrôle technique pour les véhicules/ remorques aménagés ;
- Le règlement de la procédure d'appel à candidature et d'occupation (partie A et B) **paraphé, daté et signé.**

Les attestations d'assurance en responsabilité civile et professionnelle et attestation de vérification annuelle des moyens de secours (extincteurs) par un organisme agréé sont à fournir au plus tard à la date de signature de la convention.

Le candidat pourra compléter le dossier avec les documents qu'il jugera nécessaires à la valorisation de son projet (attestations de formations…).

Dans le cadre de l'étude des candidatures, la Ville de Saint-Leu est amenée à collecter des données personnelles. La finalité du traitement effectué est donc de pouvoir effectuer un choix objectif entre les différents candidats et de pouvoir justifier à toute autorité compétente de la mise en œuvre de la publicité et de la sélection préalable à la délivrance d'un titre d'occupation.
Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée et au Règlement Européen sur la Protection des données, chaque usager bénéficie d'un droit d'accès, de rectification, ou de suppression des informations qui les concernent. Pour ces démarches, il convient de s'adresser au Délégué à la Protection des Données, soit via l'adresse électronique suivante : dpo@mairie-saintleu.fr, ou soit par voie postale (Délégué à la Protection des Données de la Commune de Saint-Leu -58 rue du Général Lambert, 97436 Saint-Leu).
Depuis l'entrée en vigueur du Règlement Européen sur la Protection des données, tout usager a le droit de demander la limitation du traitement ou d'introduire une réclamation auprès de l'autorité de contrôle, à savoir la CNIL, (3 Place de Fontenoy - TSA 80715 - 75334 PARIS CEDEX 07 - Tél : 01 53 73 22 22 www.cnil.fr).