

FORMULAIRE DE DEMANDE D'OCCUPATION TEMPORAIRE 2025

Identification du candidat

Le candidat agit en nom propre

Nom :

Prénom(s) :

Adresse :

Tel : Courriel :

Le candidat agit en qualité de représentant d'une société

Nom de la structure :

Forme juridique : Numéro de Siret :

Nature de l'activité :

Nom, prénom, qualité du représentant légal :

Adresse :

Tel : Courriel :

Type de demande

Première demande

Renouvellement

Descriptif de la demande

Activité proposée :

Emplacement (cocher une seule case) :

Lot 1 : parking du cimetière des Colimaçons (rue du père George)	Lot 5 : rue Adrien Lagourgue (parcelle DC 222)
Lot 2 : rue de la Compagnie des Indes	Lot 6 : rue Adrien Lagourgue (parcelle DC 222)
Lot 3 : parking école maternelle Peyret Forcade (chemin de l'école)	Lot 7 : place Maxime Laope
Lot 4 : parking face cheminée du Portail (rue Pierre Déguigné)	Lot 8 : rue de la Compagnie des Indes (linéaire marché forain)

Type de structure utilisée :

Véhicule aménagé/remorquable

Stand/Etalage sous parasol

Autre :

Superficie de la structure (longueur et largeur à préciser) :

.....

Périodicité d'occupation :

	Lundi	Mardi	Mercredi	Jeudi	Vendredi	Samedi	Dimanche
Matin (6h-12h)							
Après-midi (12h-18h)							
Soirée (à partir de 18h)							

Période de fermeture :

Engagement du candidat

- Le candidat atteste sur l'honneur ne pas avoir fait l'objet au cours de ces cinq dernières années d'une condamnation définitive pour des infractions relatives au Code du travail, au Code pénal et au Code général des impôts.
- Le candidat s'engage à respecter l'ensemble des dispositions de la convention d'occupation temporaire (COT) du domaine public de la Ville de Saint-Leu.
- Le candidat s'engage à régler la redevance d'occupation afférente à son autorisation, fixée par l'autorité en vertu des pouvoirs qui lui ont été conférés par délibération du Conseil Municipal.
- Le candidat s'engage à respecter la réglementation applicable à son activité, notamment en matière d'hygiène, de sécurité, d'autorisations administratives, de déclarations sociales....
- Le candidat est informé que des contrôles pourront être réalisés en vue de s'assurer de la bonne exécution des prescriptions.
- Le candidat autorise la Ville de Saint-Leu à collecter et à traiter ses données personnelles dans le cadre de la présente demande.

Je soussigné(e), M....., déclare être candidat à une procédure de sélection préalable pour l'occupation du domaine public en vue de l'exploitation économique d'un emplacement. Je certifie exacts les renseignements qui sont contenus dans cette demande d'autorisation d'occupation temporaire du domaine public.

Fait le, à

Signature du demandeur

DATE LIMITE DE DÉPÔT DU DOSSIER VENDREDI 15 NOVEMBRE 2024 À 15H00

Dans le cadre de l'étude des candidatures, la Ville de Saint-Leu est amenée à collecter des données personnelles. Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée et au Règlement Européen sur la Protection des données, chaque usager bénéficie d'un droit d'accès, de rectification, ou de suppression des informations qui les concernent. Pour ces démarches, il convient de s'adresser au Délégué à la Protection des Données, soit via l'adresse électronique suivante : dpo@mairie-saintleu.fr, ou soit par voie postale (Délégué à la Protection des Données de la Commune de Saint-Leu -58 rue du Général Lambert, 97436 Saint-Leu). Depuis l'entrée en vigueur du Règlement Européen sur la Protection des données, tout usager a le droit de demander la limitation du traitement ou d'introduire une réclamation auprès de l'autorité de contrôle, à savoir la CNIL, (3 Place de Fontenoy - TSA 80715 - 75334 PARIS CEDEX 07 - Tél : 01 53 73 22 22 www.cnil.fr).

Liste des pièces obligatoires à fournir

- Le formulaire de demande d'occupation du Domaine Public complété, daté et signé ;
- Une note du candidat présentant les éléments suivants :
 - **la nature du projet** : définition du concept, descriptif détaillé des investissements, des équipements liés à l'activité, des produits proposés (ingrédients, origine, qualité), des moyens humains (actions de formation/insertion...), du projet d'aménagement de l'espace de vente (photos, illustrations...), des mesures en faveur du respect de l'environnement (mode de production, de gestion des déchets...), des mesures pour l'entretien courant et la maintenance des équipements et du site ;
 - **les moyens et garanties financières** : compte d'exploitation prévisionnel faisant apparaître l'ensemble des charges et des recettes prévisionnels, bilans et/ou comptes de résultat des trois derniers exercices ou avis d'impôt sur les revenus des trois dernières années si le candidat ne dispose pas de comptabilité ;
 - **la capacité professionnelle** : les références propres du candidat ainsi qu'un curriculum vitae permettant d'apprécier son expérience professionnelle et sa qualification, et le cas échéant ceux de l'équipe ;
- Pièce d'identité du candidat ;
- Justificatif d'adresse de moins de 3 mois ;
- Extrait de casier judiciaire (bulletin N°3) ;
- Certificat d'inscription au registre de la profession (AMEXA/Artisan...) ou au registre du commerce (K-Bis) de moins de 3 mois ;
- Carte de marchand ambulant recto/verso (uniquement si l'activité est exercée en dehors de la commune de domiciliation professionnelle) ;
- Attestation ou Déclaration sur l'honneur dûment signée et datée attestant que le candidat a satisfait aux obligations fiscales et sociales (Pour les candidats exerçant déjà une activité) ;
- Attestation d'hygiène alimentaire (pour les activités en lien avec la manipulation de denrées alimentaires) ;
- Attestations de conformité électrique du matériel, d'assurance et de contrôle technique pour les véhicules/remorques aménagés ;
- Le règlement de la procédure d'appel à candidature paraphé, daté et signé ;

Le candidat pourra compléter le dossier avec les documents qu'il jugera nécessaires à la valorisation de son projet (attestations de formations...).